

2 jours

POUR ALLER + LOIN

- Écrire court et dense
- Maîtriser les niveaux de lecture

SAVOIR CONSTRUIRE UN TEXTE : LES PLANS D'ARTICLE

OBJECTIFS

Identifier les différents plans pour la rédaction d'un texte professionnel.
Savoir choisir un plan en fonction d'un public, d'un sujet, d'un angle.

PUBLIC

Toute personne amenée à rédiger des textes professionnels : assistant(e)s, rédacteurs, chargés de publication.

PROGRAMME

Les bases de l'écriture journalistique

La notion de public-cible, les comportements de lecture sur le papier / sur le web.

La notion d'angle.

La notion de message essentiel.

Les plans d'article

Plan en « pyramide inversée ».

Plan énumératif.

Plan analytique.

Plan dialectique.

Plan démonstratif.

La construction d'un article

Faire passer le message essentiel avant toute chose.

Notions d'attaque, de progression, de chute.

Relecture et réécriture, 2 nécessités : travail sur la longueur des phrases, la fluidité de la syntaxe, le vocabulaire.

Mise en pratique

Rédaction d'articles sur le même thème, avec différents plans (à la manière de Raymond Queneau et de ses *Exercices de style*).

Rédaction d'articles pour diverses publications.

Corrections croisées.

LES MODULES COURTS
LES COURS SUR MESURE
LES PARCOURS LONGS

www.ressources-formation.net

Patrick LENORMAND
Journaliste et auteur – Formateur et conseil éditorial
Print et web

Tél. : 06 83 42 55 28
E-mail : info@ressources-formation.net