

2 jours

POUR ALLER + LOIN

- Maîtriser les
niveaux de lecture

TITRER AVEC EFFICACITÉ

OBJECTIFS

Distinguer les caractéristiques des titres : critères de qualité, nature (informatif, incitatif), adaptation au média (print, web).
Diversifier ses titres.

PUBLIC

Rédacteurs pour la presse d'entreprise, associative ou de collectivité territoriale.

PROGRAMME

Première approche

Repérage : bons et mauvais titres.
Les fonctions d'un titre : transmettre l'information essentielle, attirer.
Les types de titres : titres informatifs, titres incitatifs.
Le titre, un élément de titraille parmi d'autres (chapeau, attaque, intertitre, exergue, légende).

Mise en pratique (1)

Titre informatif : le strict respect du message essentiel.

Titre incitatif : l'information avec un supplément d'âme...

Les techniques de créativité appliquées à la rédaction des titres.

Les pièges à éviter : titres « extra-terrestres », titres « transparents », titres « déjà lus »...

Titre en fonction des genres journalistiques utilisés : comptes-rendus, synthèses, analyses, interviews, portraits, reportages, dossiers...

Mise en pratique (2)

Le titre pour le web, une aide pour le référencement.

Les pièges à éviter : ponctuation marquée, allusions, références culturelles vite obsolètes...

LES MODULES COURTS
LES COURS SUR MESURE
LES PARCOURS LONGS

www.ressources-formation.net

Patrick LENORMAND
Journaliste et auteur – Formateur et conseil éditorial
Print et web

Tél. : 06 83 42 55 28
E-mail : info@ressources-formation.net