

2 jours

POUR ALLER + LOIN

- Préparer et
rédiger
un reportage

PRÉPARER ET RÉDIGER UNE INTERVIEW

OBJECTIFS

Situer l'interview dans la palette des genres journalistiques.

Connaître la gamme des interviews.

Savoir préparer, mener et rédiger une interview.

PUBLIC

Rédacteurs, chargés de publication.

PROGRAMME

Première approche

Repérages : les interviews dans la presse classique, sur les supports de communication, sur le web.

Notions de base : thème, angle, sujet, choix de l'interlocuteur, format, plan.

Les différents types d'interviews.

Critères de qualité.

Mise en pratique (1)

Définition d'un thème, puis d'un angle pour une interview « 3 questions à... ».

Définition d'un plan et rédaction des questions.

Préparation pratique de l'interview – zooms sur la prise de contact, la prise de notes et la conduite de l'interview.

Réalisation de l'interview, rédaction (de l'oral à l'écrit), édition, analyses croisées.

Mise en pratique (2)

Définition d'un thème, puis d'un angle pour une interview-portrait.

Définition d'un plan et rédaction des questions.

Préparation pratique de l'interview, réalisation, rédaction, analyses croisées.

LES MODULES COURTS
LES COURS SUR MESURE
LES PARCOURS LONGS

www.ressources-formation.net

Patrick LENORMAND
Journaliste et auteur – Formateur et conseil éditorial
Print et web

Tél. : 06 83 42 55 28
E-mail : info@ressources-formation.net