

ÉCRIRE ET ÉDITER POUR LE WEB

OBJECTIF

Connaître et appliquer les caractéristiques de l'écriture et de l'édition web.

PUBLIC

Rédacteurs, chargés de publication, responsables de communication.

PROGRAMME

Première approche

La ligne éditoriale : types de publics, types d'informations, types de traitements.

Les processus de lecture sur le papier et sur le web.

Les lois de proximité.

La lisibilité et ses critères.

Les bases d'un article : l'angle, le plan, l'information, la langue.

Écrire pour le web

Deux impératifs : rendre l'information accessible / être référencé.

Le travail d'écriture : qualité du style (simple, précis, concret, didactique, adapté au lectorat) ; qualité orthographique, typographique, syntaxique.

Le travail d'édition : morcellement, niveaux de lecture (inters, chapeau, titre, légendes). Édition d'un sujet dense (dossier).

Le travail du référencement : utilisation et présentation des mots-clés.

Le travail de l'interactivité (utilisation et présentation des liens).

Le travail de l'interaction : comment associer l'internaute à la production de l'information.

Variation des genres : un sujet, plusieurs traitements / panorama des genres journalistiques adaptés au web.

L'édition plurimédia sur le web

De nouveaux critères pour l'information : un « produit » multi-entrées, dynamique, équilibré, interactif.

L'édition de l'écrit, du son, de l'image.

La scénarisation multimédia : valeur journalistique des médias, notions de parcours de lecture et de hiérarchisation, critères de qualité.

**LES MODULES COURTS
LES COURS SUR MESURE
LES PARCOURS LONGS**